



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลทุ่งสง
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๗๕๘๖๓๐
www.thungsung.go.th

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยได้มีผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	๑.หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.ผู้บริหารประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ ๓.หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด, กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	บุคลากรภายในเทศบาลตำบลท่าช้าง มีการรับรู้และทราบข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดทั้งประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเทศบาลตำบลท่าช้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลเทศบาลตำบลทุ่งสัง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ขอบบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	- การรับรู้ข้อมูลของประชาชนต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มมากขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น - ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงาน of หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. จัดทำวิธีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งสิ่ง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานรับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้
๔. การปฏิบัติตามแก้ไขและป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้
๕. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เทศบาลตำบลทุ่งสิ่ง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน - ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว