



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลทุ่งสัง
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๗๕๘๖๓๐
www.thungsung.go.th

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลทุ่งสัง อำเภอบึงใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ บึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	๑. หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ ๓. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด, กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	บุคลากรภายในเทศบาลตำบลทุ่งสัง มีการรับรู้และทราบข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเทศบาลตำบลทุ่งสัง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทางการ/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลเทศบาลตำบลทุ่งสัง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทางการ/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับและสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	-การรับรู้ข้อมูลของประชาชนต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มมากขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น -ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น -ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. จัดทำวิธีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งสัง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานรับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้
๔. การปฏิบัติ การแก้ไขและป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับความเสียหายจากการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับความเสียหายจากการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตต้องกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้
๕. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เทศบาลตำบลทุ่งสัง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักงานปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.thungsung.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน - ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภทช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว