



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งสิง
ที่ นศ ๕๖๘๐๑/- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๓)

เรียน นายกเทศมนตรีนครทุ่งสิง

เรื่องเดิม

ตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

ข้อเท็จจริง

รายงาน OIT ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีเอกสารมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก ข้อความนี้แล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณา เผยแพร่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งสิง ให้รับทราบโดยทั่วกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวจิตติมา ศรีสุวรรณ
(นางสาวจิตติมา ศรีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสิง

(✓) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป *ดำเนินการตามข้อ O๔๒ ตามที่ขอไป ๑๐ ๖๖*

() ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ

๐๒๕๖ ๗/๕

(นายวันราชนนท์ เสมอภพ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

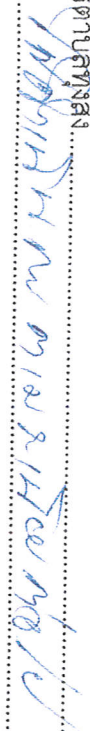
๔๐1๓.๐.๖๖๖

-/เรียน ...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสิง

- () เห็นชอบตามที่เสนอ
- () ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ


(นางสาวอุษณิศา บุญช่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสิง

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสิง 
- () เห็นชอบตามที่เสนอ 
- () ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ

ดาบตำรวจ 
(ภาณุโร เรืองสิงห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสิง

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลทุ่งสัง เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๙๓.๓๘ ๒. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๘๙.๔๗ ๓. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน ๘๕.๙๐	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย ๑ การกิจ ๒. ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ๓. จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส ๔. จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป ๕. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ ๖. ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	๑. สำนักปลัดได้นำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานที่จัดทำขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒ สำหรับข้อที่ ๑ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว ๓. สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ ๖ เดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ๔. มีการดำเนินการจัดทำบัตรคิว เพื่อใช้ในการให้บริการเรียบร้อยแล้ว ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ ได้ดำเนินการนำประมวลจริยธรรม ๑)ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒)ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓)ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ๔)ประมวลจริยธรรม ที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ๗. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ทุกส่วนงาน	เมษายน ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยง	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ ๑. แบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน ๘๔.๐๙ ๑.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๒.การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๔.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ให้รับทราบโดยทั่วกันบนเว็บไซต์ของเทศบาล ๕.จัดทำสมุดคุมการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ๖.จัดทำสถิติการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ๗.สำหรับสถิติการบริการยืม-คืน ดำเนินการรายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส ๘.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ขึ้น เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒.ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายในเรื่องการให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้มีบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ๓.ผู้บริหารได้กำกับผู้รับผิดชอบ ชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ต่อผู้ยืม ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง ๔.แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๕.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ให้รับทราบโดยทั่วกันบนเว็บไซต์ของเทศบาล ๖.สำหรับสถิติการยืม - คืน ดำเนินการรายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส ๗.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง	ทุกส่วนงาน	ข้อ ๑-๕ ดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ข้อ ๖ - ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๙๕.๕๐ ๒. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๙๕.๒๔ ๓. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน ๙๔.๘๐	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ การกจิในไตรมาสที่ ๑ ๒.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ การกจิ ในไตรมาสที่ ๑ ๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ การกจิ ในไตรมาสที่๑	๑.สำนักปลัดเทศบาล ได้มีการทบทวน "แนวปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่" และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผู้บริหารรับทราบแล้ว ๓. ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๙๓.๗๕	๑. ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานภายในไตรมาสที่ ๒ ๒. เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานท้องถิ่นบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบแล้ว	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖

		การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. แบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๘๒.๖๗	ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจง เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผน การใช้จ่ายงบประมาณให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่ มีการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี	๑.เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณ ได้จัดทำ รูปเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจกจ่ายให้ แต่ละสำนัก/กอง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลฯ ได้ทำความเข้าใจในประเด็นการสร้างความ เข้าใจใหม่ โดยให้สำนัก/กอง แต่ละกอง ชี้แจงในเรื่องงบประมาณของตนให้บุคลากร ในสำนัก/กอง แต่ละกองได้รับทราบ	ทุกส่วนงาน	กันยายน ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖
๓. แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๘๒.๗๙	๑.นำข้อมูลการปฏิบัติงานเปิดเผยต่อสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ๒.หน่วยงานแสดงถึงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุด ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส	๑.นำข้อมูลการดำเนินงานเปิดเผยบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ตามข้อกำหนดที่สามารถดำเนินการได้	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลทุ่งสับ

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

“อสังกาศเทศบาลตำบลทุ่งสับ”
“เมืองแห่งความสุข”

นางสาวอณัญญา นฤชัย
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสับ

นายสมชาย เทสมนตรี 08-7892-2927

ข้อมูลเทศบาล

- หน้าหลัก
- สถานีจากนอกเทศบาล
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- คณะผู้บริหาร
- สภาเทศบาล
- พนักงานเทศบาล
- ข่าวประกาศ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กีฬาทางเทศบาล



ช่องทางการตอบแบบสอบถาม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET)

<https://itas.nacc.go.th/go/et/v8h4f>



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

<https://itas.nacc.go.th/go/it/v8h4f>



ภาพกิจกรรมเด่น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ๑๖ ข่าวนโยบายองค์กร
- ๑๗ แผนพัฒนา
- ๑๘ แผนดำเนินงานหรือยุทธศาสตร์องค์กร
Business Continuity Plan.. (BCP)
- ๑๙ งานภาคคลัง
- ๒๐ รายงาน
- ๒๑ ข้อบัญญัติ
- ๒๒ เทศบัญญัติ
- ๒๓ แบบฟอร์มติดต่อราชการ
- ๒๔ การทำแผนภายใน
- ๒๕ แผนปฏิบัติงานประจำปีองค์การบริหาร
- ๒๖ แผนติดตามและประเมินผล
- ๒๗ รายงานร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๒๘ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่ง
- ๒๙ งานกิจการศาสนา
- ๓๐ ประมวลจริยธรรม
- ๓๑ การบริหารจัดการการเงิน
- ๓๒ นโยบายการเงินหรือลงทุนบุคคล
- ๓๓ ร้องเรียน - ร้องทุกข์
- ๓๔ งานบริหารบุคคล
- ๓๕ มาตรฐานการปฏิบัติงาน



มอบของให้บ้านพักเด็ก



ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ ส.น.



ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ ส.น.

ผู้กำกับ



ข่าวประชาสัมพันธ์

- ๑๖ ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ เรื่อง งดการให้สินบนและสิ่งมึนเมาสำหรับการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2566 อ่าน 5 คน
- ๑๗ ประกาศปิดโรงเรียนเทศบาล สาขางานช่างบริหาร อ่าน 8 คน
- ๑๘ ขอประชาสัมพันธ์เรื่องการแข่งขันประกวดร้องเพลงลูกทุ่งแห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 อ่าน 2 คน
- ๑๙ การประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ ประจำปี พ.ศ. 2566 อ่าน 3 คน
- ๒๐ กำหนดการประชุมและดำเนินการประชุมแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ประจำปี 2566 อ่าน 2 คน
- ๒๑ งดเรียนด้วยปัญหาการเรียนและปัญหา จำนวน 1 ตำบล หมู่ 1 อีตรา อ่าน 4 คน
- ๒๒ ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ ประจำปี 2566 อ่าน 2 คน
- ๒๓ การส่งข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้ชุมชน ครั้งที่ 1 2566 อ่าน 1 คน
- ๒๔ การส่งข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้ชุมชน ครั้งที่ 48-49 2565 อ่าน 1 คน
- ๒๕ การส่งข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้ชุมชน ครั้งที่ 47 2565 อ่าน 2 คน

ผู้กำกับ

ผู้กำกับ

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

- ๑๖ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (10 เม.ย. 2566)
- ๑๗ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๑๘ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๑๙ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๒๐ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๒๑ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๒๒ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๒๓ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๒๔ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)
- ๒๕ ข้อตกลงการร่วมลงทุนระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์และเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (18 เม.ย. 2566)

ผู้กำกับ

ผู้กำกับ

“งานเทศบาล” ระบบเวลาในการปฏิบัติงาน-เปิดการเลื่อนโอนประกาศ สวัสดิ์ซื้อจัดจ้างจาก ระบบ e-GP ไปยังระบบของหน่วยงานเทศบาลตำบล 2 ช่วงเวลาเท่านั้น ระบบเวลาเปิดการเลื่อนโอน 1 เวลา 12.01 - 12.59 น. และ 17.01 - 08.59 น. (ข้อมูลจะแสดงตามวันปฏิบัติงานเท่านั้น หากต้องการให้ทราบอีกช่องทางหนึ่งเป็น ประจำ กรุณาติดต่อเทศบาลตำบลทุ่งสิงห์ (ดูรายละเอียด))

ระบบข้อมูลข่าวสาร

- ๑๖ ระบบสารสนเทศ
- ๑๗ ระบบบัญชีรับ-จ่าย
- ๑๘ การศึกษาท้องถิ่น
- ๑๙ ข้อมูลเลือกตั้ง
- ๒๐ บันทึกบัญชีท้องถิ่น
- ๒๑ ข้อมูลกลาง อบท.
- ๒๒ กองงานสวัสดิการ
- ๒๓ การคลังท้องถิ่น
- ๒๔ ข้อมูลงานท้องถิ่น
- ๒๕ กรมบัญชีกลาง

ผู้เยี่ยมชม



รับชมเว็บไซต์วันที่ 4 เมษายน 2566

วันที่ : 2 คน
เดือน : 10 คน
เดือน : 22 คน
เดือน : 0 คน

วิดีโอแนะนำ/ประชาสัมพันธ์

การสร้างความปลอดภัย...

คำนิยมไทยสร้างสิ่ง...



คลังข่าวเทศบาลไทย

http://www.thai.go.th/

คลังข่าวเทศบาลไทย