

คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน งานป้องกันฯ

๑.ชื่อมาตรฐาน การให้บริการน้ำอุปโภค (ภัยแล้ง)

๒.ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๑. ผู้ประสงค์ใช้น้ำแจ้งความประสงค์ (ยื่นคำร้อง)
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับเรื่อง ลงรับหนังสือ เสนอผู้บังคับบัญชา
๓. จัดรถยนต์บรรทุกน้ำออกให้บริการ
๔. เสร็จภารกิจนำรถใส่น้ำสำรองไว้เต็มถึงนำเข้าที่ตั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการเกี่ยวกับน้ำดื่ม/น้ำใช้



คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน งานป้องกันฯ

๑.ชื่อมาตรฐาน การบริการช่วยเหลือสาธารณภัย

๒.ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๑. รับแจ้งเหตุหรือทราบข่าว (ทางวิทยุ/โทรศัพท์/ประชาชนมาแจ้ง)
๒. ผู้รับแจ้งเหตุ เจ้าพนักงานและพนักงานขับรถทราบ พร้อมเตรียมจัดอุปกรณ์
๓. แจ้งผู้บัญชาการตามลำดับ
๔. นำรถดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ออกปฏิบัติการ
๕. ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำรถ
๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย

รับแจ้งจากโทรศัพท์/วิทยุ

- ดำเนินการทันที

แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

- ดำเนินการทันที

หัวหน้างานป้องกัน

- สั่งการในทันที

หัวหน้าสำนักปลัด

- สั่งการ

ปลัดเทศบาล

- สั่งการ

นายกเทศมนตรีสั่งการ

- ในเขต ภายใน ๕ นาที ถึงจุดเกิดเหตุ