

คู่มือการให้บริการรับสมัครนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง

สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งสัง

ตำบลทุ่งสัง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดนครราชสีมา



งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เทศบาลตำบลทุ่งสัง

ตำบลทุ่งสัง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวงมหาดไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง
 สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งสัง
 กระทรวงมหาดไทย

กระบวนการรับสมัครนักเรียน

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการเบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น (เขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งสังและใกล้เคียง)
๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง
๙. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๙.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๙.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑๐. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑๐.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสังที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กและบิดา มารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๓ บัตรประชาชนบิดา มารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๔ สูติบัตรของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๑๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

๑๒. วันมอบตัว และเปิดเรียน

๑๒.๑ มอบตัววันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง

๑๒.๒ เปิดเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๔. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๔.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง เทชบาลตำบลทุ่งสังจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๔.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองจัดหาเอง

๑๕. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

๑๕.๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. อาหารกลางวัน

๑๕.๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม

๑๖. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๖.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับนักเรียน ต้องมารับด้วยตนเองหรือบุคคลที่ผู้ปกครองแจ้ง แก่เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กโดยเด็ดขาด

๑๖.๒ การรับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๔.๓๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๖.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๖.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๖.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ ศพด.เทศบาลตำบลทุ่งสัง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช

๒) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๗๕๗๕-๘๖๓๐

๔) ผ่านเว็บไซต์ <https://www.thungsung.go.th>

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ๑. ใบสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ใบมอบตัว

๑๙. แบบฟอร์ม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลทุ่งสัง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

เขียนที่.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕) โรคประจำตัว.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร. (ถ้ามี).....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

พี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน

๑.๒ ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)

๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลการะ.....

๓. ผู้ดูแลการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ เทศบาลตำบลทุ่งสัง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสังและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ..... ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็น
นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสัง ในการจัดการเรียน การสอน และขจัด
ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการไปตาม
ความเห็นชอบและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งสังที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กและบิดา มารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. บัตรประชาชนบิดา มารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๔. สูติบัตรของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๕. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

