

รายงานการประชุม

แนวทางการขับเคลื่อน (No Gift Policy)

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในวันที่ ๗ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ดาบตำรวจภาณุ เรืองสังข์ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง ได้ร่วมกิจกรรมในการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลทุ่งสัง มีทัศนคติและค่านิยมในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หากต้องการอวยพรในเทศกาลต่างๆ ให้ใช้การอวยพรแทน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ต้องการให้ เทศบาลตำบลทุ่งสัง เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไร้การทุจริต เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ประกาศให้ประชาชนทั่วไปรับทราบทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และต้องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต

อีกทั้ง ร่วมประชุม แนวทางการขับเคลื่อน (No Gift Policy) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ





กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy



ต่อต้าน
คอร์รัปชัน
ACT NOW : ร่วมกันรู้ กอบกู้อนาคต



“ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้

และเทศบาลตำบลทุ่งสังเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

ดาบตำรวจ

(ภาพโร เรื่องสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน
วัน อังคาร ที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งสัง เวลา 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดาบตำรวจภาวิโร เรื่องสังข์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง	ภาวิโร เรื่องสังข์	
2	นายเจริญพร เดชะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง	เจริญพร เดชะ	
3	นางสาวญาณิศา บุญช่วย	ปลัดเทศบาล	ญาณิศา บุญช่วย	
4	นายมานะ อินทศิลา	รองปลัดเทศบาล	มานะ อินทศิลา	
5	นายนิติพงศ์ แสงระวี	นักวิชาการศึกษา	นิติพงศ์ แสงระวี	
6	นางสาวอิติมา ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อิติมา ศรีสุวรรณ	
7	นางสาวจิตสุภา อินทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จิตสุภา อินทอง	
8	นางสาวสิริประภา นวลนุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิริประภา นวลนุ่ม	
9	นางพัชณี สุขแสงศรี	ครู	พัชณี สุขแสงศรี	1
10	นางสาวยินดี เจริญรูป	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ยินดี เจริญรูป	2
11	นางสาวภัสราภรณ์ เพชรด้วง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภัสราภรณ์ เพชรด้วง	3
12	นายวิธาน เชื้อกุลชาติ	พนักงานขับรถ	วิธาน เชื้อกุลชาติ	
13	นายจิระวัฒน์ ก้วพานิช	นักการภารโรง	จิระวัฒน์ ก้วพานิช	13
14	นายวิระพงศ์ เจริญรูป	ผู้ช่วยนักการภารโรง	วิระพงศ์ เจริญรูป	14
15	นายศรายุทธ นวลอ่อน	คนงาน	ศรายุทธ นวลอ่อน	
16	นางสาวเจนจิรา ฟุ้งเฟื่อง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เจนจิรา ฟุ้งเฟื่อง	4
17	นางสมฤดี ชูระมาน	ผู้ช่วยครู	สมฤดี ชูระมาน	5
18	นางสาวพรนิภา หมั่นแก้ว	ครู	พรนิภา หมั่นแก้ว	6
19	นายวีระเชษฐ์ ทองบุญชู	ครูจ้างเหมาบริการ	วีระเชษฐ์ ทองบุญชู	7
20	นางศิริลักษณ์ เพชรอาวุธ	ครูจ้างเหมาบริการ	ศิริลักษณ์ เพชรอาวุธ	8
21	นางสาวพชร ขำนุรักษ์	ผู้ช่วยครู	พชร ขำนุรักษ์	9
22	นางสาวขวัญตา ศรีประจันต์	ผู้ช่วยธุรการโรงเรียน	ขวัญตา ศรีประจันต์	10
23	นางสาวเมธิณี ศรีสุขใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เมธิณี ศรีสุขใส	11
24	นางสาวจิราพร เพชรแกมแก้ว	ครู	จิราพร เพชรแกมแก้ว	12
25	นางสาวอรชา ชัยเพชร	ครูจ้างเหมาบริการ	อรชา ชัยเพชร	13
26	นางสาวสิรวรรณ เจริญรูป	ครู	สิรวรรณ เจริญรูป	14
27	นางวาสนา การคลคลี	ครู	วาสนา การคลคลี	15
28	นางสาวสนธยา ขำนุรักษ์	ครู	สนธยา ขำนุรักษ์	16
29	นางสาวอติยา สังเกื้อ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	อติยา สังเกื้อ	17
30	นางฤทัย จันสีนาค	ครูจ้างเหมาบริการ	ฤทัย จันสีนาค	18

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
31	นางสาวจิรพรรณ จันดี	ครูจ้างเหมาบริการ	จิรพรรณ จันดี	๓
32	นางวันทนา มีกรณ	ผู้ช่วยครู	วันทนา มีกรณ	๑๖
33	นางสาวจิระพันธ์ สุวัฒน์โน	ครู	จิระพันธ์ สุวัฒน์โน	๑๐
34	นางสาวสุจิตญา รอดสุด	ครู	สุจิตญา รอดสุด	๕
35	นายวันราเชนทร์ เสมอภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วันราเชนทร์ เสมอภพ	
36	นางสาวเพ็ญทิพย์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เพ็ญทิพย์ ขวัญเมือง	
37	นางสาวเกศราภรณ์ บุญมีชัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เกศราภรณ์ บุญมีชัย	
38	นางสาวนุชนาฏ ราชรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	นุชนาฏ ราชรักษ์	
39	นางสาวศิริภรณ์ คงเพชรกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ศิริภรณ์ คงเพชรกุล	
40	นายอริวัฒน์ อุปฐาก	คนงานสำรวจพื้นที่ภาคสนาม และบันทึกข้อมูลภาษี	อริวัฒน์ อุปฐาก	
41	นางสาวกันยารัตน์ พรหมหมอเฒ่า	แม่บ้านเทศบาลตำบลทุ่งสัง	กันยารัตน์ พรหมหมอเฒ่า	
42	นายธีระวุธ บำรุงศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ธีระวุธ บำรุงศรี	
43	นายพงษ์ศักดิ์ อริยะพงศ์	คนงานประจำรถขยะ	พงษ์ศักดิ์ อริยะพงศ์	
44	นายวีรศักดิ์ รสมาลี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	วีรศักดิ์ รสมาลี	
45	นายอำนาจ จวบความสุข	คนงานประจำรถขยะ	อำนาจ จวบความสุข	
46	นางสุนันท์ หวานชื่น	นักพัฒนาชุมชน	สุนันท์ หวานชื่น	
47	นายพิพัฒน์ เจริญรูป	คนงานประจำรถขยะ	พิพัฒน์ เจริญรูป	
48	นายสมเกียรติ แสงเงิน	คนงาน	สมเกียรติ แสงเงิน	
49	นางสาวเป็ญทิพย์ ขวัญเมือง	ครู	เป็ญทิพย์ ขวัญเมือง	๑๕
50	นางสาวนงลักษณ์ แสงระวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นงลักษณ์ แสงระวี	
51	นางสาวสุนิชา รัตนสุภา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุนิชา รัตนสุภา	
52	นางอรสา หวังพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรสา หวังพัฒน์	
53	สิบเอกจิระวัฒน์ เกตุสุริยงค์	เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน	จิระวัฒน์ เกตุสุริยงค์	
54	นายเจษฎา ทิพย์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจษฎา ทิพย์สุวรรณ	
55	นางอภิญญา ช่วยสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตำบลทุ่งสัง	อภิญญา ช่วยสกุล	๑๒

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น

เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ ได้ให้สัญญาณทุกท่านเข้า

ห้องประชุม

ดาบตำรวจภาวโร เรื่องสั่งข
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผม ดาบตำรวจภาวโร เรื่องสั่งข ขอเปิดการประชุม
ประจำเดือนมีนาคม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ 1 ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานในสำนักงาน ตั้งแต่
สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็ขอฝากพนักงาน
ให้ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ก็ขอให้ผู้มีหน้าที่ในทุกชั้นตอนตั้งแต่ผู้มี
หน้าที่ทำเอกสาร ผู้ที่มีหน้าที่ประสานงานจัดซื้อจัดจ้างกับทางร้าน ผู้ที่มีหน้าที่
ตรวจรับพัสดุ ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างละเอียด รอบคอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

2.1 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ครับสำหรับเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ ๓ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ผู้นำชุมชน และกลุ่มองค์กรต่างๆ ก็เหมือนเดิมนะครับ การจัดทำโครงการฯ
ให้ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ก็ขอเน้นย้ำเรื่องการอบรมให้ความรู้
และการดูงานที่มีประโยชน์ สามารถนำกลับมาปรับใช้ในการทำงาน กลับมา
พัฒนาองค์กรได้ หรือปรับใช้ในชีวิตได้ ส่วนกิจกรรมก็ขอเน้นเรื่องความสามัคคี
สามัคคี การละลายพฤติกรรม สร้างความปรองดองร่วมกันครับ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ครับ ก็ขอเชิญปลัดเทศบาลฯ พบปะพูดคุยกับพนักงานครับ

นางสาวญาณิศา บุญช่วย
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ก็ขอแจ้งด้วยกันสองเรื่องนะคะ เรื่องแรกการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2566
ปีนี้จะตรงกับวันเสาร์ ที่ 18 มีนาคม 2566 จะมีการจัดพิธีถวายราชสักการะ
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วางพานพุ่มดอกไม้สด รูปแบบการจัดงาน
ก็จะมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดจัดการนะคะ เรื่องที่สองกิจกรรม“หัวปิ่นโต เข้าวัด
ฟังธรรม” และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 ที่วัดวังหิน
การแต่งกายเสื้อโทนสีเหลือง ชุดจิตอาสา วันนั้นหลังจากประกอบพิธีกรรมทาง
ศาสนาเสร็จ เราจะบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ โดยการช่วยกันทำความสะอาด
ห้องน้ำวัดนะคะ วันนี้ก็มีเรื่องแจ้งเท่านั้นนะคะ ขอขอบคุณคะ

ครับ มีท่านใดอยากจะพูดคุยสอบถามเพิ่มเติมบ้างครับ
หากไม่มี สำหรับวันนี้กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ กระผม
ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม	ดาบตำรวจ.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายเจริญพร เดชะ)	(ภาชโร เรืองสังข์)
เลขานุการนายกเทศมนตรี	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งสั้ง

ที่ นศ ๕๖๘๐๑/-

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางการขับเคลื่อน (No Gift Policy) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสั้ง

เรื่องเดิม

อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่ ปช ๐๐๔๐ (นศ)๖๐๐๐๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง จัดส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามมติที่ประชุม หรือข้อราชการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น ความว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ และใน คราวประชุมหรือข้อราชการระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับ กระทรวงมหาดไทย ประเด็น การประสาน ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

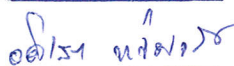
เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติที่ประชุม

จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วม ประชุมพร้อมกันในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง เพื่อการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมประชุม แนวทางการ ขับเคลื่อน (No Gift Policy) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อกฎหมาย

เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไป ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การประกาศแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดเป้าหมายให้ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ จะต้องมีความคืบหน้า ๙๐ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน

 นายกเทศมนตรี

 รองนายกฯ

 รองนายกฯ

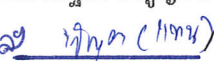
 ปลัดเทศบาล

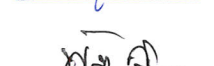
 รองปลัดเทศบาล

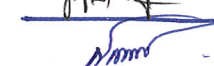
 สำนักปลัด

 กองคลัง

 กองช่าง

 นายก (11คน) และปราบปราม...

 ทพอ. ทต.ทส.

 ทพอ. ทต.ทส.

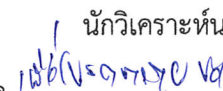
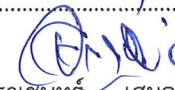
 ทพอ. ทต.ทส.

และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ รวมทั้งการจัดให้มีมาตรการกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency) ตามหัวข้อ O๓๒ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” ตามตัวอย่างแนบท้าย บันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป


ผู้ประสานงานข้อมูล ITA
(นางสาวอติมา ศรีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ 
(นายวันราเชนทร์ เสมอภพ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ 
(นายมานะ อินทศิลา)
รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

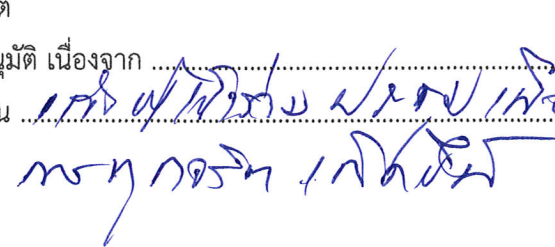
ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ 
(นางสาวอานิสสา บุญช่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ความเห็น 
ลงชื่อ 
ดาบตำรวจ (ภาซโร เรืองสังข์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



เทศบาลตำบลทุ่งส้ง
เลขที่รับ 55
วันที่ 11 ม.ค. 66
เวลา

ที่ ปช ๐๐๔๐(นค)/ว ๐๐๐๑

สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่ ๑๒๙/๕๘๐ อาคารพาณิชย์หมู่บ้านเมืองทอง
ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งส้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่งคู่มือการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงาน
ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเผยแพร่และจัดส่งให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอส่งคู่มือการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้กับหน่วยงานของท่าน ใช้เป็นประโยชน์ต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งส้ง

เลขที่การคกค.บบช.แจ้งเรื่อง

จัดส่งคู่มือ...ITA...2566.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรินทร์ ชุมจินดา)

เพื่อโปรดทราบ

ร.ค.ค.

11 ม.ค. 66

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

เลขที่การคกค.บบช.การ ป.ป.ช.

- มอบงานวิเทศกิจ ให้ไป
ออกทำการประชาสัมพันธ์
18 ม.ค. 66

- ให้นำผลงานไปติดที่เคาน์เตอร์
ประชาสัมพันธ์
18 ม.ค. 66

กลุ่มงานป้องกันทุจริต (นางสาวเสาวณีย์ โชติยะ)

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๓ ๒๒๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๔๓ ๒๒๐๕

- ทราบ/แจ้ง
๐๑/๒๕๖๖

11 ม.ค. 66

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต

NEW!

O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



- แสดงการดำเนินการเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นการดำเนินการเป็นกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566



ตัวอย่างเช่น กิจกรรมการมอบนโยบาย

ตัวอย่าง

กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a header bar with the text 'กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy'. Below the header, there are five video thumbnails of participants: Waiyaporn, Pichanok, Pichanok, Pichanok, and Pichanok. The main content area displays a presentation slide with the following elements:

- A logo of the Ministry of Education, Culture and Sport (M-ESD) on the left.
- A title box in the center: 'กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Activity to enhance knowledge and understanding in preventing corruption and misconduct).
- A subtitle box below the title: 'แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy' (Guidelines for driving No Gift Policy).
- A large image of a man in a suit, identified as 'วิทยากร' (Lecturer).
- A box on the right with the text: 'ว่าที่ร้อยโท เจนรบ พลสะอาด' (Mr. Jenrom Polsaet), 'ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ' (Director of the Center for Promoting Good Governance in the Public Sector), and 'กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.' (Anti-Corruption Center, Public Administration and Corruption Prevention Office).
- A box at the bottom left with the text: 'วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565' (Friday, March 11, 2022).
- A box at the bottom right with the text: 'เริ่มเวลา 13.30 น.' (Start time 13.30).
- A box at the bottom right with the text: 'ไปงาน zoom ID: 318 254 7588' (Go to zoom ID: 318 254 7588).

At the bottom of the screen, there is a Zoom toolbar with icons for chat, mute, video, and other controls.

ที่มา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี