



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งสัง

เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งสัง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอดิเรก แจ่มจรัส)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ที่ นศ ๕๖๘๐๑/-

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งสัง และอนุมัติโดยนายอำเภอทุ่งใหญ่ ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งสัง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

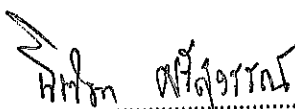
เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งสัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

-/๑.ประกาศ...

๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้
๒. สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. สำเนาให้งานนิติการ เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวอติมา ศรีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

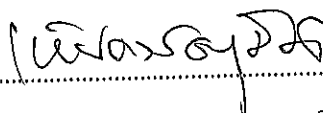
ลงชื่อ.....

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



ลงชื่อ.....

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

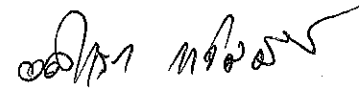
คำสั่งนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ความเห็น

(ลงชื่อ).....



(นายอติเรก แจ่มจรัส)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

บัญชีแจกจ่ายหนังสือ

หนังสือ นศ ๕๖๘๐๑/ว.๕๖๘๐๑ ลง. ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาวางแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้าพเจ้าได้รับหนังสือพร้อมได้ตรวจสอบที่ส่งมาด้วย ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับที่	รายชื่อ	ที่อยู่/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดาบตำรวจภาวโร เรืองสังข์	ประธานกรรมการ นายกเทศมนตรีฯ	-	-
๒	นายอดิเรก แจ่มจรัส	กรรมการ รองนายกเทศมนตรี	อดิเรก แจ่มจรัส	
๓	นายสมพงศ์ ขวัญเมือง	กรรมการ รองนายกเทศมนตรี	สมพงศ์ ขวัญเมือง	
๔	นายวุฒิพงษ์ บุญมีชัย	กรรมการ สมาชิกสภาเทศบาล	วุฒิพงษ์ บุญมีชัย	
๕	นายเลอสร อักษร	กรรมการ สมาชิกสภาเทศบาล	เลอสร อักษร	
๖	นายมนิตย์ คงดี	กรรมการ สมาชิกสภาเทศบาล	มนิตย์ คงดี	
๗	นางสาวริกา จันศรีนาก	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ริกา จันศรีนาก	๐๙๔ - ๓๕๐ ๘๗๙๒
๘	นายประทีป ปลอดภัย	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประทีป ปลอดภัย	
๙	นายระวิ ชุมณี	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	นาย ระวิ ชุมณี	
๑๐	ผอ.รพ.สต.บ้านวังหิน	กรรมการ ผู้แทนส่วนราชการ		
๑๑	ผอ.รร.บ้านวังหิน	กรรมการ ผู้แทนส่วนราชการ		
๑๒	ผอ.รร.ทุ่งสังพิทยาคม	กรรมการ ผู้แทนส่วนราชการ		
๑๓	นายวิโรจน์ เพิ่ม	กรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๔	นายบำรุง ขวัญเมือง	กรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๕	นายประทีพย์ ชุมณี	กรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ประทีพย์ ชุมณี	๐๖๑ ๔๓๙ ๐๘๕๔
๑๖	นายไพโรจน์ ชัยเพชร	กรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๗	นายมานะ อินทศิลา	กรรมการและ รองปลัดเทศบาล		
		เลขานุการ รก.ปลัด ทต.ทุ่งสัง		
๑๘	นายมานะ อินทศิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ รองปลัดเทศบาล		
		รก.ทน.สป.		
๑๙	นางสาวธิดิมา ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ นักวิเคราะห์นโยบาย	ธิดิมา ศรีสุวรรณ	
		และแผนฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันพุธ ที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ลำดับที่	รายชื่อ	ที่อยู่/ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
X ๑	ดาบตำรวจภาวิโร เรืองสังข์	ประธานกรรมการ	นายกเทศมนตรีฯ		
๒	นายอดิเรก แจ่มจรัส	กรรมการ	รองนายกเทศมนตรี	อดิเรก แจ่มจรัส	
๓	นายสมพงศ์ ขวัญเมือง	กรรมการ	รองนายกเทศมนตรี	สมพงศ์	
๔	นายวุฒิพงษ์ บุญมีชัย	กรรมการ	สมาชิกสภาเทศบาล	วุฒิพงษ์	
๕	นายเลอสรร เอกสาร	กรรมการ	สมาชิกสภาเทศบาล	เลอสรร	
๖	นายมะนิตย์ คงดี	กรรมการ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะนิตย์	
๗	นางสาวริกา จันศรีนาถ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ริกา	
๘	นายประทีป ปลอดภัย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประทีป	
๙	นายระวี ชุมณี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	นาย ระวี ชุมณี	
X ๑๐	ผอ.รพ.สต.บ้านวังหิน	กรรมการ	ผู้แทนส่วนราชการ		
Y ๑๑	ผอ.รร.บ้านวังหิน	กรรมการ	ผู้แทนส่วนราชการ		
X ๑๒	ผอ.รร.ทุ่งสังพิทยาคม	กรรมการ	ผู้แทนส่วนราชการ		
๑๓	นายวิโรจน์ เพิ่ม	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	วิโรจน์	
X ๑๔	นายบำรุง ขวัญเมือง	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๕	นายประทีป ชุมณี	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	นางสาว ชุมณี ๐๖๑๔๓๙๐๘๕๔	
X ๑๖	นายไพโรจน์ ชัยเพชร	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๗	นายมานะ อินทศิลา	กรรมการและ	รองปลัดเทศบาล	มานะ	
		เลขานุการ	รท.ปลัด ทต.ทุ่งสัง		
๑๘	นายมานะ อินทศิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ	รองปลัดเทศบาล	มานะ	
			รท.ท.น.ส.ป.		
๑๙	นางสาวธิดิมา ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบาย	ธิดิมา ศรีสุวรรณ	
			และแผนฯ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง

ที่ นศ ๕๖๘๐๑/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุมัติ-
เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสั้ง

เรื่องเดิม

ตาม บันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๖๘๐๑/- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง ให้สำนัก/กองทุกกอง ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

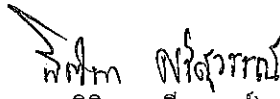
บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากสำนัก/กองทุกกอง เป็นร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงขออนุมัติเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา/ข้อกฎหมาย

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น สำหรับรายละเอียดต่างๆ นั้น ปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวธิดิมา ศรีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล

ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ความเห็น

(ลงชื่อ)

อดิเรก แจ่มจรัส

(นายอดิเรก แจ่มจรัส)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



ที่ นค ๕๖๘๐๑/ว ๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง
๒๔/๑ หมู่ที่ ๒ อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสั้ง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๗๕๘๖๓๐

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ผ่านมา)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....



รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลทุ่งสัง
เพื่อรวบรวมร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ที่อยู่/ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานะ อินทศิลา	ประธาน กรรมการ	รองปลัดเทศบาล รท.ปลัดเทศบาลฯ	มานะ อินทศิลา	
๒	นางอรสา หวังพัฒน์	กรรมการ	ผอ.กองคลัง	อรสา หวังพัฒน์	
๓	นายเจษฎา ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ	ผอ.กองช่าง	เจษฎา ทิพย์สุวรรณ	
๔	นางอภิญญา ช่วยสกุล	กรรมการ	ผอ.ร.ร.ทต.ทุ่งสัง	อภิญญา ช่วยสกุล	
๕	นางพัชณี สุขแสงศรี	กรรมการ	รองปลัดเทศบาล รท.ท.น.สป.	ครูศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ทต.ทุ่งสัง	
๖	นายมานะ โขศรีวิเชียร	กรรมการ	ผู้แทนประชาคม	มานะ โขศรีวิเชียร	
๗	นายไพศาล มณีอ่อน	กรรมการ	ผู้แทนประชาคม	ไพศาล มณีอ่อน	
๘	นายมานะ อินทศิลา	กรรมการ	ท.น.ส่วนการบริหารที่ มีหน้าที่จัดทำแผน	มานะ อินทศิลา	
๙	นางสาวอิติมา ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ	อิติมา ศรีสุวรรณ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ที่อยู่/ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทิน อินทุม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายมานะ อินทศิลา

ประธานกรรมการฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อม กระผมนายมานะ อินทศิลา รองปลัดเทศบาลตำบล
ทุ่งสัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้
กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

นายมานะ อินทศิลา

-ไม่มี-

ประธานกรรมการฯ

-/ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ผ่านมา)

ประธานกรรมการฯ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายมานะ อินทศิลา

ประธานกรรมการ

นางสาวธิติมา ศรีสุวรรณ

- เรื่อง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งสัง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานกระผมขอมอบให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินงานได้อธิบายรายละเอียดให้คณะกรรมการทุกท่านทราบนะครับ เชิญครับ

สวัสดีคณะกรรมการทุกท่าน การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๗ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รวบรวมแผนงาน และโครงการจากสำนักและกอง ตามบันทึกข้อความของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ที่ นศ ๕๖๘๐๑/- ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดประกอบด้วยดังนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวธิติมา ศรีสุวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมานะ อินทศิลา)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมานะ อินทศิลา)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

-ทราบ-

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอดิเรก แจ่มจรัส)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ที่ นศ ๕๖๘๐๑/-

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

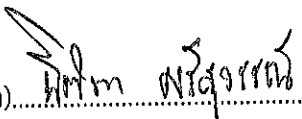
เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งสัง แล้วนั้น จึงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานนั้น

บัดนี้ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการประชุมดังกล่าว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอรายงาน
(นางสาวชิตติมา ศรีสุวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

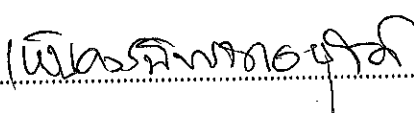
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายอดิเรก แจ่มจรัส)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง
 เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ที่อยู่/ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพงศ์ ขวัญเมือง	กรรมการ	รองนายกเทศมนตรี	สมพงศ์ ขวัญเมือง	แทน ประธาน กรรมการ
๒	นายอดิเรก แจ่มจรัส	กรรมการ	รองนายกเทศมนตรี	อดิเรก แจ่มจรัส	
๓	นายวุฒิพงษ์ บุญมีชัย	กรรมการ	สมาชิกสภาเทศบาล	วุฒิพงษ์ บุญมีชัย	
๔	นายเลอสรร์ เอกสาร	กรรมการ	สมาชิกสภาเทศบาล	เลอสรร์ เอกสาร	
๕	นายมะนิทย์ คงดี	กรรมการ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะนิทย์ คงดี	
๖	นางสาวริกา จันสีนาก	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สาวริกา จันสีนาก	
๗	นายระวี ชุมณี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ระวี ชุมณี	
๘	นายประทีป ปลอดภัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	-	
๙	นายวิโรจน์ เพิ่ม	กรรมการ	ผู้แทนประชาคม ท้องถิ่น	วิโรจน์ เพิ่ม	
๑๐	นายประทีพย์ ชุมณี	กรรมการ	ผู้แทนประชาคม ท้องถิ่น	ประทีพย์ ชุมณี	
๑๑	นายมานะ อินทศิลา	กรรมการและ เลขานุการ	รองปลัดเทศบาล ร.ก.ปลัด ทต.ทุ่งสัง	มานะ อินทศิลา	
๑๒	นายมานะ อินทศิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ	หน.ส่วนการบริหาร ที่มีหน้าที่จัดทำแผน	มานะ อินทศิลา	
๑๓	นางสาวธิติมา ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ	ธิติมา ศรีสุวรรณ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ที่อยู่/ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดาบตำรวจภาณุโร เรืองสังข์	ประธานกรรมการ	นายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งสัง	-	
๒	ผอ.รพ.สต.บ้านวังหิน	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ	-	
๓	ผอ.รร.บ้านวังหิน	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ	-	
๔	ผอ.รร.ทุ่งสังพิทยาคม	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ	-	
๕	นายบำรุง ขวัญเมือง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ	-	
๖	นายไพโรจน์ ชัยเพชร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ	-	

-/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

ประธานกรรมการ

สวัสดีคณะกรรมการทุกท่าน กระผมนายสมพงศ์ ขวัญเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ให้ทำหน้าที่แทน เนื่องจากท่านติดภารกิจครับ และวันนี้เรียนเชิญท่านมาประชุม เพื่อพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

-ไม่มี-

ประธานกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ผ่านมา)

นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

-ไม่มี-

ประธานกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

-ไม่มี-

ประธานกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

- เรื่อง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานกรรมการ

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระผมขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิบายข้อมูลต่างๆ ให้คณะกรรมการทุกท่านครับ เชิญครับ

นางสาวธิดิมา ศรีสุวรรณ

สวัสดีคณะกรรมการทุกท่าน การจัดทำแผนการดำเนินงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความสำคัญดังนี้

๑. การจัดทำแผนที่มียุทธศาสตร์หมายถึงเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๒. แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

-/แผนการดำเนินงาน...

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

โดยรวบรวมโครงการ กิจกรรมจากสำนัก/กองทุกกอง ตามบันทึกข้อความเทศบาลตำบลทุ่งสัง ที่ นศ ๕๖๘๐๑/- ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๑) จัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง

-/ประชุมสภา...

ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งสัง และที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่าง
แผนการดำเนินงานเป็นเอกฉันท์แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาลฯ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน รายละเอียดร่างแผนการ
ดำเนินงานมีดังนี้

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริการประชาชน

รวม ๑ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

รวม ๑๑ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒,๔๘๓,๗๐๐.- บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสาธารณสุขทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

รวม ๗ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๙๒,๕๐๐.- บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

รวม ๑๕ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๔,๒๗๙,๐๑๔.- บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคนและคุณภาพชีวิต

รวม ๕ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๕๗๕,๙๐๐.- บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การป้องกันปราบปรามยาเสพติดและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

รวม ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐.- บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการและ
การมีส่วนร่วมของประชาชน

รวม ๕ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๓,๐๐๐.- บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านพัฒนาการส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ

รวม ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท

-ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ศาสนาประเพณี
และวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม ๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐ บาท

รวมทุกยุทธศาสตร์ ๕๕ โครงการ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๖๕๐,๑๑๔.- บาท

-/บัญชีสรุป...

-บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
ท้องถิ่น
สรุปได้ดังนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๓๓,๗๐๐.- บาท

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๙๖,๐๐๐.- บาท

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๔๗,๙๘๔.- บาท

๔. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๗๐๐.- บาท

๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๖,๓๐๐.- บาท

๖. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๙๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๓,๕๘๔.- บาท

รายละเอียดที่ได้อธิบายให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบ ขอให้
คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบโครงการ และห้วงระยะเวลา
ดำเนินการว่าเหมาะสมกับโครงการ กิจกรรมนั้นหรือไม่ โครงการบาง
โครงการมีห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามประเพณี วัฒนธรรมและเทศกาล
เช่น โครงการวันลอยกระทง ตรงกับวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ห้วง
ดำเนินการก็จะเป็นเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หรือเทศกาลวันขึ้นปีใหม่
และเทศกาลวันสงกรานต์ เป็นต้น ส่วนด้านงบประมาณไม่สามารถจะเพิ่ม
หรือลดได้ เพราะใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เป็นแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ค่ะ

นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว มีท่านใดมี
ข้อเสนอแนะ หรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มี กระผมขอมติ
ที่ประชุมด้วยครับว่าท่านเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
หรือไม่ ด้วยวิธีการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์

นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว ในขั้นตอนต่อไป จะได้นำเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และปิดประกาศแผนการ
ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น

-/ทราบโดย...

ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ตามข้อ ๒๖
(๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ครับ

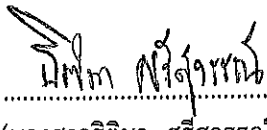
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

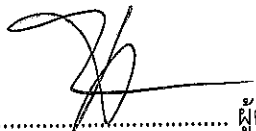
นายสมพงศ์ ขวัญเมือง

คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ แจ้งที่ประชุมบ้างครับ หากไม่มี
กระผมขอปิดการประชุมและขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ร่วม
ประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

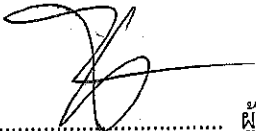
ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอิติมา ศรีสุวรรณ)

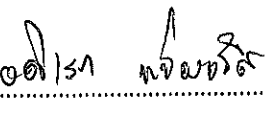
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

-ทราบ-
(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอดิเรก แจ่มจรัส)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



ที่ นค ๕๖๘๐๑/ว ๕๑๙

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งส้ง
๒๔/๑ หมู่ที่ ๒ อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งส้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งส้ง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น และเพื่อให้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งส้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นั้น

ในการนี้ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งส้ง และได้จัดส่งรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิเรก แจ่มจรัส)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งส้ง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๗๕๘๖๓๐

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งสัง
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ผ่านมา)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-เรื่อง การจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....