



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งสัง

ที่ นศ ๕๖๘๐๑/-

วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลทุ่งสัง “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลทุ่งสัง มีคะแนน ๔๘.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับ F คือ ไม่ผ่านการประเมิน

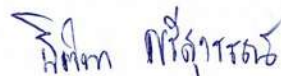
ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมินITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป
 ๒. เผยแพร่เว็บไซต์เทศบาลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวธิดิมา ศรีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ความเห็น


(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

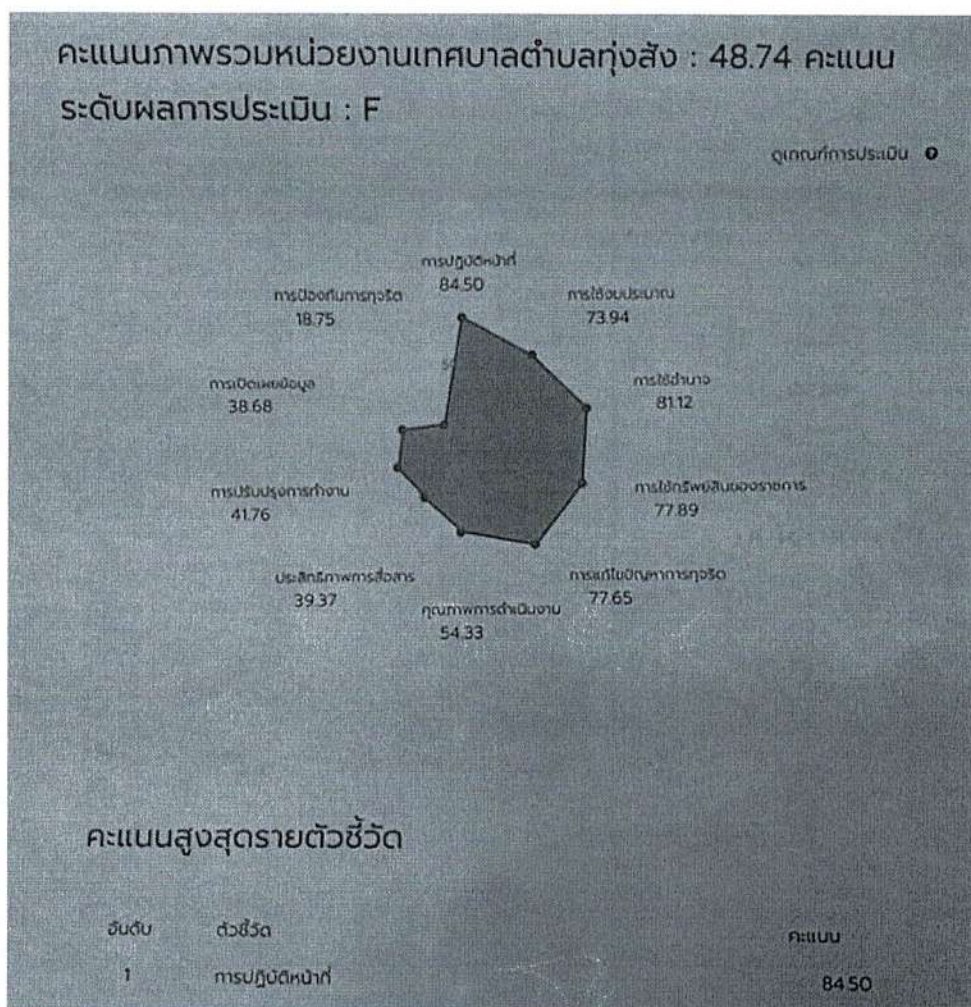
องค์ประกอบด้านข้อมูล

-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

-มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

-มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการประเมินของเทศบาลตำบลทุ่งสง มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ ๔๘.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับ F คือ ไม่ผ่านการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๕๐
๒	การใช้อำนาจ	๘๑.๑๒
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๘๙
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๖๕
๕	การใช้งบประมาณ	๗๓.๙๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๕๔.๓๓
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๔๑.๗๖
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๓๙.๓๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๓๘.๖๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕

คะแนนสูงสุด ๘๔.๕๐ คะแนน, คะแนนต่ำสุด ๑๘.๗๕ คะแนน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

จากผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งสัง จาก ๓ แบบวัด เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้วพบว่าแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนต่ำสุด โดยมีคะแนน ๑๘.๗๕ คะแนน และข้อ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๓๘.๖๘ คะแนน จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวมาเป็นประเด็นในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT
1 การปฏิบัติงาน	84.50	2 การใช้งบประมาณ	73.94	3 การใช้จำ
ก บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				73.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	7.84%	1.96%	50.98%	39.22%
				คะแนน
				74.02

16/4/2564

NACOTTA

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 73.36

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.84%	3.92%	50.98%	37.25%	72.71

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 75.31

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.96%	7.84%	52.94%	37.25%	75.31

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 72.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	5.88%	60.78%	33.33%	76.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	1.96%	13.73%	52.94%	31.37%	71.37
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3.92%	7.84%	60.78%	27.45%	70.76

*14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 95.42

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	3.92%	96.08%	96.08
ทรัพย์สิน	1.96%	98.04%	98.04
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	7.84%	92.16%	92.16

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 96.08

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	1.96%	98.04%	98.04
ทรัพย์สิน	3.92%	96.08%	96.08
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	5.88%	94.12%	94.12

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 94.12

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	3.92%	96.08%	96.08
ทรัพย์สิน	5.88%	94.12%	94.12

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

94.12

	มี	ไม่มี	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	784%	92.16%	92.16
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น			

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	6	2	0
31 - 40 ปี	5	7	0
41 - 50 ปี	2	3	0
51 - 60 ปี	6	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	13	7	0
สูงกว่าปริญญาตรี	4	4	0
อื่นๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	5	5	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
หน่วยงานของรัฐ	14	9	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	2	8	0
31 - 40 ปี	4	11	0
41 - 50 ปี	11	7	0
51 - 60 ปี	7	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	20	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	7	0
อื่น ๆ	1	0	0

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๓ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลทุ่งสัง จาก ๓ แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้ประกาศมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และยังถือปฏิบัติมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันละเว้นการปฏิบัติตามคຸ່ມมือประชาชน
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๓. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

พบว่า มาตรการที่มีการประกาศมาแล้วนั้น ไม่พบว่ามีปัญหาแต่ประการใด

แต่เมื่อพิจารณาจากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน หัวข้อย่อยที่ E๑๒ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

เทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งสัง ๕.โรงเรียนเทศบาล ตำบลทุ่งสัง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	รายงานผลวิธีการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ
๒.ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนทุกด้าน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการรายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งสัง ๕.โรงเรียนเทศบาล ตำบลทุ่งสัง	ภายหลังการเข้ารับการอบรม	๑.รายงานผลการเข้ารับการอบรมตามช่วงเวลา ที่เข้ารับการอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการอบรม ๒.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ต่อ)

๓. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งสัง ๕.โรงเรียนเทศบาล ตำบลทุ่งสัง		แจ้งให้แต่ละส่วนงานรับผิดชอบตรวจสอบช่องทางที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามีประชาชนเข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่
				เพื่อดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลาและรายงานผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT EIT

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางหรือนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการรายงานผล
ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน				
๑.การเก็บขยะในพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งสัง -ริชขยะออกจัดเก็บขยะใน พื้นที่ทุกเช้าของทุกวัน	‘-พนักงานประจำรถขยะ ออกเก็บขยะในหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบล ทุ่งสัง ‘-จำนวนถังขยะ	ลดปัญหาขยะล้น เน่า เหม็น	เทศบัญญัติการจัดการขยะมูล ฝอยทั่วไป พ.ศ.....	กองช่าง	พนักงานประจำรถขยะ รายงานผลให้ผู้อำนวยความสะดวก ช่างทราบเป็นรายวัน
	การให้บริการ -ให้บริการจัดเก็บค่าขยะ นอกสถานที่	เจ้าหน้าที่ออกนอก สถานที่ให้บริการเก็บค่า ขยะในเขตเทศบาลตำบล ทุ่งสัง	เพื่อความสะดวกของประชาชน ในพื้นที่	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	พนักงานประจำรถขยะ รายงานผลให้ผู้อำนวยความสะดวก ช่างทราบเป็นรายวัน

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งสัง

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลทุ่งสังเท่านั้น

๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งสัง

๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งสัง

๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองช่าง

๔.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๕ โรงเรียนเทศบาลตำบลทุ่งสัง

๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากเทศบาลฯ ตอบแบบสำรวจเฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการเท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับบริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมินเฉพาะของ กองช่าง หรือท่านติดต่อรับบริการเรื่องผู้สูงอายุ คนพิการหรือเด็กแรกเกิดให้ติดต่อสำนักปลัด เป็นต้น