

รายงานการประชุม

ผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป)

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานะ อินทศิลา	รองปลัดเทศบาลฯ รก.แทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง	มานะ อินทศิลา	
๒	นางอรสา หวังพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรสา หวังพัฒน์	
๓	นายเจษฎา ทิพย์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจษฎา ทิพย์สุวรรณ	
๔	นางสาวธิดิมา ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ธิดิมา ศรีสุวรรณ	
๕	นางสาววิภารัตน์ รอดแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิภารัตน์ รอดแก้ว	
๖	นางณฐปภัสร คงเหมาะ	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	ณฐปภัสร คงเหมาะ	
๗	นางสาวจิตสุภา อินทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	จิตสุภา อินทอง	
๘	สิบเอกจิระวัฒน์ เกตุสุริยงค์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จิระวัฒน์ เกตุสุริยงค์	
๙	นางพัชณี สุขแสงศรี	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทต.ทุ่งสัง	พัชณี สุขแสงศรี	
๑๐	นางสาวเขมิกา หล่อจิว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เขมิกา หล่อจิว	
๑๑	นางพรทิพย์ เชื้อกุลชาติ	ครู รร.ทต.ทุ่งสัง	พรทิพย์ เชื้อกุลชาติ	
๑๒	นางสุนันท์ หวานชื่น	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สุนันท์ หวานชื่น	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพรรรัตน์ เพ็ชรขำ	ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลทุ่งสัง	พรรรัตน์ เพ็ชรขำ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายมานะ อินทศิลา

- สวัสดีครับ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมนายมานะ อินทศิลา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมานะ อินทศิลา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมานะ อินทศิลา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายมานะ อินทศิลา

- การยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจกรรมการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กระผมขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก/กอง และพนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ที่ต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งสัง ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และหากท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องนำลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งสังนั้น ให้ท่านสอบถามและประสานข้อมูลดังกล่าวที่กระผมหรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนครับ และกระผมขอให้นักวิเคราะห์ที่ได้แจ้งรายละเอียดหัวข้อที่ท่านต้องนำลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งสังต่อไป เชิญครับ

นางสาวธิติมา ศรีสุวรรณ

ข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT

-แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล มี ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มี ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓.ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. ตอบแบบ OIT

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผย ข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

○ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

-ข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลการบริหารงาน, การบริหารเงินงบประมาณ, การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล, การส่งเสริมความโปร่งใส

○ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

-การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน (ITA Score)

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

การเปิดเผยข้อมูล มีหัวข้อดังนี้

๐๑.โครงสร้าง	๐๑๗.E-Service	๐๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๐๒.ข้อมูลผู้บริหาร	๐๑๘.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐๓๔.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๐๓.อำนาจหน้าที่	๐๑๙.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐๓๕.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
๐๔.แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา	๐๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐๓๖.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๐๕.ข้อมูลการติดต่อ	๐๒๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐๓๗.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๐๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐๒๒.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐๓๘.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๐๗.ข่าวประชาสัมพันธ์	๐๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐๓๙.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐๘.Q&A	๐๒๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐๔๐.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๙.Social Network	๐๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๔๑.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐๑๐.แผนดำเนินงานประจำปี	๐๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๔๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐๑๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๐๒๗.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๔๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐๑๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐๒๘.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
๐๑๓.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐๒๙.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐๓๐.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๑๕.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	
๐๑๖.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	๐๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	

-รายละเอียดทั้งหมดที่แจ้งให้ท่านทราบและได้แจกเอกสารแต่ละส่วนให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องดำเนินการในแต่ละข้อๆ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งสัง ที่ ๕๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้นแล้ว

นายมานะ อินทศิลา

ท่านใดมีข้อสงสัย สอบถามหรือเสนอแนะ เชิญครับ

นางอรสา หวังพัฒน์

อยากทราบว่าหัวข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แตกต่างกันอย่างไรร

นางสาวธิติมา ศรีสุวรรณ

หัวข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้
-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
-มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
หัวข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้
-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
-มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาววิภารัตน์ รอดแก้ว

หัวข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามหัวข้อดังกล่าวมีข้อสงสัยว่ามีเนื้อหากว้างจะทราบอย่างไรว่าจะใช้ข้อมูลใดนำมาใช้ประเมิน และจะสอบถามหรือติดต่อผู้ประเมินได้อย่างไร

นางสาวธิติมา ศรีสุวรรณ

ในการนี้เอกสารที่ใช้ประเมินเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ข้าพเจ้าได้แจ้งให้นางสาวเกศราภรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้แจ้งและแจกจ่ายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปแล้วนั้น จะมีรายละเอียดองค์ประกอบข้อมูลแจ้งให้ทราบ และหากท่านต้องการจะติดต่อสอบถามไปยังหน่วยรับการประเมิน ข้าพเจ้าฯ จะได้ตั้งท่านเข้ากลุ่มไลน์กลุ่ม ๘ ITA๖๔ โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้ท่านได้สอบถามเพื่อความชัดเจนอีกครั้ง ส่วนหมายเลขโทรศัพท์ที่จะติดต่อไม่มีนะค่ะ จะสื่อสารกันเฉพาะในกลุ่มไลน์เท่านั้นค่ะ และข้อมูลต่างๆที่ขอจากทุกท่านขอให้ท่านช่วยระบุให้ครบตามแบบฟอร์มที่แจ้งไปนะค่ะ ประกอบด้วยชื่อ-สกุล เบอร์โทร อีเมลล์ ช่องทางการติดต่ออื่นๆ ประเภทการติดต่อ และหากท่านใดคิดว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถที่จะแจ้ง

-/และหรือ...

และหรือให้ข้อมูลดังกล่าวได้ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ขอให้ท่านแจ้งมาเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยนะคะ เพื่อจะได้นำเสนอต่อหน่วยรับ ประเมินทราบต่อไป

นายมานะ อินทศิลา

ดังนั้น เพื่อให้การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ กระผมขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกันดำเนินการนำข้อมูลลงเว็บไซต์เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสการทำงานของเทศบาลด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

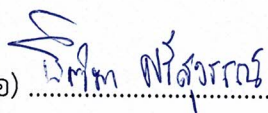
นายมานะ อินทศิลา

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ แจ้งในที่ประชุมบ้างหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

หากไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอจบการประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธิดิมา ศรีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม/ผู้รับรองรายงานการประชุม/
เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายมานะ อินทศิลา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



พิน ทต.บ้านตาขุน สก

ทต.บ้านตาขุน อ.บ้านตาขุน
จ.สุราษฎร์ธานี ส่งข้อมูล EIT เพิ่ม
เต็ม ทางอีเมล แล้วคะ

15:29 น.

15:39 น.

เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมแชท

15:39 น.

มานะ เข้าร่วมแชท

15:39 น.

เจียมชัย เข้าร่วมแชท

ข้อความที่ยังไม่อ่าน (1)

โดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ดร.สิริวิท/สงขลานคริ



แคททต.ทุ่งสัง

@ดร.สิริวิท/สงขลานคริ มี
เพื่อนๆรออนุมัติเข้ากลุ่ม...

รับเข้ากลุ่มเรียบร้อยแล้วครับ

15:39 น.