



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งสัง
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งสัง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งสัง พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้ออกระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งสัง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งสัง พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้มีบัตรประจำตัวสำหรับใช้แสดงตัวว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งสัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และข้อ ๒ ของระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งสัง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งสัง พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งสัง จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งสัง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ เทศบาลตำบลทุ่งสัง หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งสัง (www.thungsung.go.th) หรือเฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลทุ่งสัง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คาบตำรวจ

(ภาณุธร เรืองสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง



ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งสัง พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งสัง มีบัตรประจำตัวสำหรับใช้แสดงตัวในการปฏิบัติงานหน้าที่เพื่อให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งสัง จึงออกระเบียบฯ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งสัง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งสัง พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ เทศบาลตำบลทุ่งสัง หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งสัง (www.thungsung.go.th) หรือเฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลทุ่งสัง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวพนักงานจ้างตามระเบียบนี้

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ภายใต้งบข้อ ๙ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๔ ปี แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้พนักงานจ้างที่ยื่นคำขอมมีบัตรประจำตัวต่อนายกเทศมนตรีผ่านสำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นคำขอมมีบัตร

ในกรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไดรับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับกับการขอมมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ตามวรรคสอง และวรรคสาม โดยอนุโลม

ข้อ ๗ คำขอมมีบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พจ.๑ ทำयरระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอมมีบัตร แบบรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอมมีบัตร โดยรูปถ่ายต้องถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓.๒๕ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งสังกำหนด

ข้อ ๙ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ได้แล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) จัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้หนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุโดยเหตุ ดังนี้

(๑) เหตุจากการสิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และต้องคืนบัตรให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งส้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) เหตุจากการออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และต้องคืนบัตรให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งส้ง ทันที นับแต่มีคำสั่งให้ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พจ.๒ ทำयरระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ในวาระเริ่มแรก ให้พนักงานจ้างยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ดาบตำรวจ

(ภสชโร เรื่องสั่งข)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งส้ง

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งสัง
ตามระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งสัง ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียน
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐๐-๐๐-๐๐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ประเภทพนักงานจ้าง ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
☐ พนักงานจ้างทั่วไป

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕๖.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลาการ
จ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุด
วันที่.....ปฏิบัติงาน งาน.....สำนัก/กอง.....
เทศบาลตำบลทุ่งสัง ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

ยื่นต่อเทศบาลตำบลทุ่งสัง ดังนี้

- กรณี ☐ ๑. ขอมิบัตรครั้งแรก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
☐ ๒. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก.....
หมายเลขของบัตรเดิม.....
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ จำรูป ☐ อื่น ๆ
☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ - ให้ตัดหาข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมายในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย นาง นางสาว ยศ เป็น
ต้น และชื่อผู้ขอมิบัตร

ด้านหน้า

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓.๒๕ ซ.ม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ ตำแหน่ง.....
..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต	(.....) นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซม. ๘.๔ ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

พนักงานจ้าง..... เลขที่/..... เทศบาลตำบลทุ่งสัง วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

๕.๔ ซม. ๘.๔ ซม.