



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งสัง

เรื่อง การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งสัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามคำสั่งที่ 287/2567 ลงวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุว่า การรับ - จ่ายพัสดุ ถูกต้องหรือไม่ มีพัสดुकงเหลือค้างอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนครบหรือไม่ และมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

คณะกรรมการได้ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213 กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีปรากฏผลดังนี้

1 การตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 การลงบัญชีพัสดุถูกต้อง และวัสดุคงเหลือถูกต้องตรงตามบัญชีวัสดุ

2. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ได้ตรวจสอบการรับ - จ่ายครุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ถูกต้องตรงตามทะเบียนรายละเอียดบัญชีทรัพย์สิน

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว การรับจ่าย พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน มีพัสดุชำรุดจำนวน 3 รายการ และพัสดุเสื่อมสภาพ จำนวน 6 รายการ ตามแบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ- การจ่ายพัสดุของเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)

(นายอดิเรก แจ่มจรัส)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ- การจ่ายพัสดุของเทศบาลตำบลทุ่งสัง

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปี พ.ศ. 2567

ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567

1. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2566 คำสั่งที่ 287/2567 ลงวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง ชื่อ

1. นางพรรณิ์ เชื้อกุลชาติ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
2. นางสุนธ์ หวานชื่น	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
3. นายธีระวุธ บำรุงศรี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง	กรรมการ

1.3 ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับ - จ่ายพัสดุ

- ☒ ถูกต้อง
☐ ไม่ถูกต้อง

1.3.2 พัสดคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ☒ ครบ
☐ ไม่ครบ เพราะ

1.3.3 มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

(✓) ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้ คือ

จำนวน.....3.....รายการ ดังนี้

1. เครื่องพ่นฝอยละออง	หมายเลข 054-52-0001
2. เครื่องพ่นหมอกควัน	หมายเลข 054-57-0002
3. ไฟกระพริบ	หมายเลข 087-53-0004

(✓) เสื่อมสภาพ คือ

จำนวน.....6.....รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายเลข 416-52-0014
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	หมายเลข 416-56-0022
3. เครื่องสำรองไฟ	หมายเลข 469-60-0005
4. เครื่องสำรองไฟ	หมายเลข 469-61-0007
5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	หมายเลข 478-60-0006
6. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	หมายเลข 478-60-0007

() สูญหาย คือ

จำนวน.....รายการ.....

() ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

จำนวน.....รายการ.....

() ไม่มีพัสดุที่ชำรุด

- คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่
คงเหลือ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว การรับจ่าย พัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน มีพัสดุที่ชำรุด
เสื่อมสภาพ ตามรายการที่ตรวจสอบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางพรรัตน์ เชื้อกุลชาติ)

ประธานกรรมการ

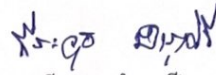
(ลงชื่อ)



(นางสุนทร หวานขึ้น)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



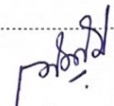
(นายธีระวุฒิ บำรุงศรี)

กรรมการ

(นางอรสา หวังพัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

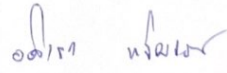
ความเห็นปลัดเทศบาล



(นางสาวญาณิศา บุญช่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งสัง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



(นายอดิเรก แจ่มจรัส)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งสัง

ตุลาคม 2567