

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เทศบาลตำบลทุ่งสัง
อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,959,960 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|---|--------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 7,832,100 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 5,699,400 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 2,624,640 บาท |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | จำนวน | 695,520 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ | | |
| 1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600.- บาท | | |
| เป็นเงิน 331,200.-บาท | | |
| 2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180.-บาท | | |
| จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 364,320.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย | | |
| ไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 120,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ฯ | | |
| ได้แก่ | | |
| 1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี | | |
| อัตราเดือนละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 48,000.-บาท | | |
| 2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตรา | | |
| เดือนละ 3,000.-บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 72,000.-บาท | | |
| โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 120,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ | | |
| 1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ | | |
| 4,000.-บาท เป็นเงิน 48,000.-บาท | | |
| 2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ | | |
| 3,000.-บาท จำนวน 2 อัตราเป็นเงิน 72,000.-บาท | | |
| โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก | จำนวน | 198,720 บาท |
| องค์การบริหารส่วนตำบล | | |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ | | |
| ปรึกษานายกเทศบาล | | |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี | | |
| ในอัตราเดือน 9,660.-บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 115,920.-บาท | | |
| และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 6,900.-บาท | | |
| จำนวน 1 อัตราเป็นเงิน 82,800.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ | | |
| ไม่เกิน 12 เดือน | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งบบุคลากร | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | | |
| เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อปท. ได้แก่ | จำนวน | 1,490,400 บาท |
| 1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180.- บาท เป็นเงิน 182,160.-บาท | | |
| 2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลอัตราเดือนละ 12,420.-บาท เป็นเงิน 149,040.-บาท | | |
| 3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660.-บาท จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,159,200.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 3,074,760 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,923,300 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญของสำนัก ปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 126,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล รอง ปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลที่ควรได้รับ ตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 229,200 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของลูกจ้างประจำ(นักพัฒนาชุมชน)ของป สำนักปลัดเทศบาลจำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 711,960 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 84,300 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,965,500 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 370,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 270,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น คณะกรรมการตรวจงานจ้าง, กรรมการผู้ตรวจและประเมินผลงาน ของพนักงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน แก่นอกเวลาราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ | | |

งบดำเนินงาน**ค่าตอบแทน**

| | | |
|-------------|-------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 90,000 บาท |
|-------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย

| | | |
|--|------------|--------------------|
| | รวม | 698,000 บาท |
|--|------------|--------------------|

| | | |
|--|-------|-------------|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพียง เยเมนที เอช เอ ซงน | จำนวน | 100,000 บาท |
|--|-------|-------------|

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าระวางบรรทุก ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

| | | |
|--|-------|------------|
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพียง เยเมน | จำนวน | 47,000 บาท |
|--|-------|------------|

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน ฯลฯ เจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล รวมทั้ง จำนวน 20,000.-บาท
2. ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 20,000.- บาท
3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธีต่างๆ พิธีทางศาสนา งานประเพณีต่างๆ เช่น ราชพิธี งานรัฐพิธี และงานวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ จำนวน 7,000.- บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

| | | |
|--------------------------------------|-------|-------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชฯ | จำนวน | 140,000 บาท |
|--------------------------------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ ลูกจ้างประจำ โดยจ่ายเป็นเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าใช้จ่ายสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา | จำนวน | 100,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำและค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|------------------------|-------|------------|
| โครงการจัดการเลือกตั้ง | จำนวน | 10,000 บาท |
|------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หรือเลือกตั้งซ่อมนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและเลือกตั้งทั่วไป เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อกับในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)
 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 หมวดอื่นๆ

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล | จำนวน | 55,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเทศบาล ในวันที่ 24 เมษายน 2559 ประกอบด้วยการประชุมสัมพันธงานวันเทศบาล การทำบุญตักบาตร การสวดพระพุทธรูปและถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ กิจกรรมรณรงค์เพื่อทำความสะอาดสำนักงานฯ และพื้นที่ในเขตเทศบาลการพบปะระหว่างผู้บริหารพนักงานและลูกจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)</p> | | |
| โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส มหามงคล | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส มหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เช่น ค่าประดับดอกไม้เทียนชัย ค่าจัดพานดอกไม้สด เทียน ป้ายเฉลิมพระเกียรติ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)</p> | | |
| โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา มหาวชิราลงกรณ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม มหาราช สำหรับค่าธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เทียน โคมถวายพระพร ค่าดอกไม้ ป้ายเฉลิมพระเกียรติ ชุดแสดงถวายพระพร รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)</p> | | |
| โครงการพัฒนาบุคลากรส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรของ | จำนวน | 11,000 บาท |
| <p>เทศบาลตำบลทุ่งสังให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร อุปกรณ์อื่นๆและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล(ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)</p> | | |
| โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาคอร์รัปชัน | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหาคอร์รัปชันสำหรับค่าป้ายรณรงค์ ค่าตอบแทน ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)</p> | | |
| โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เทศบาล และพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเอกสาร รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)</p> | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น</p> | | |

(วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 282,500 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 90,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิป ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ที่ถูกพื้น กุญแจ สมุดประวัติข้าราชการ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ | | |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ชุดกาแฟ แก้วน้ำ ถังแก๊ส แปรง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถังน้ำ กระจกน้ำ ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ฯลฯ | | |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 120,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะของเทศบาลหรือสำหรับใช้ในกิจการต่างๆ | | |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ฟูกันและสี ฟิล์ม สไลด์ แมมโมริการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่เหลี่ยมหรือยาวที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล | | |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก เม้าส์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์(Key Board)แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล | | |
| วัสดุอื่น | จำนวน | 7,500 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ไม่ได้กำหนด ซึ่งมีความจำเป็นและมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่ได้กำหนดตั้งไว้ในข้างต้น | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 615,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 450,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาลตำบลทุ่งสัง และลานกีฬาเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี | | |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 15,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ตลอดทั้งค่าโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการระหว่างจังหวัด ในกรณีงานเร่งด่วนหรือที่มีปัญหาต้องปรึกษาหารือในทางปฏิบัติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าภาษี ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 150,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต โดยจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต และให้หมายความรวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา | | |

| | | | |
|--|-------|------------|--------------------|
| ซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ | | | |
| งบลงทุน | | รวม | 127,200 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | | รวม | 127,200 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |
| ตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด 2 บาน | จำนวน | | 6,500 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน [] จำนวน 1 ตู้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด | | | |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | |
| กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล | จำนวน | | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ | | | |
| 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) | | | |
| 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) | | | |
| 3) มีระบบแฟลชในตัว | | | |
| 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน | | | |
| 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ | | | |
| 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง | | | |
| หมายเหตุ : จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี 2558 | | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 | จำนวน | | 30,000 บาท |
| เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) | | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | | |
| - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน(8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย | | | |
| - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 CacheMemory หรือ แบบ Smart Cache Memory | | | |
| - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด[] หรือดีกว่า ดังนี้ | | | |
| 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ | | | |
| 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ | | | |
| 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB | | | |
| - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB | | | |

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ : ทั้งนี้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดก่อนการจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์แบบจีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบจีดหมึก (INKJET Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที หรือ 15 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที หรือ 10 ภาพต่อนาที

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

หมายเหตุ : ทั้งนี้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดก่อนการจัดซื้อ

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3,100 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ : ทั้งนี้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดก่อนการจัดซื้อ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

| | | |
|--|------------|-------------------|
| จอภาพแบบ LCD หรือ LED | จำนวน | 3,300 บาท |
| เพื่อจัดซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว | | |
| - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel | | |
| - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz | | |
| หมายเหตุ : ทั้งนี้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนว | | |
| ทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กำหนด | | |
| ก่อนการจัดซื้อ | | |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | จำนวน | 70,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย | | |
| หรือสภาพชำรุดทรุดโทรมและจำเป็นต้องบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี | | |
| ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินเกิน 5,000 บาท) | | |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 40,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 40,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 25,000 บาท |
| อุดหนุนองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในการดำเนินการโครงการ | | |
| จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ - จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วน | | |
| ท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน 25,000.-บาท | | |
| (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561) ซึ่งได้รับความเห็น | | |
| ชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร | | |
| ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดนครศรีธรรมราช) | | |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | จำนวน | 15,000 บาท |
| 1.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งใหญ่ ในการดำเนินการโครงการ | | |
| จัดงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | |
| 10,000.-บาท(ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561) | | |
| ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจ | | |
| ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด จังหวัดนครศรีธรรมราช | | |
| 2.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งใหญ่ ในการดำเนินการโครงการ | | |
| จัดงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ | | |
| พระบรมราชินีนาถ 5,000.-บาท | | |
| (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561)ซึ่งได้รับความเห็นชอบ | | |
| จากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน | | |
| ท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดนครศรีธรรมราช | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 2,127,860 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,523,760 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,523,760 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 999,900 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญกองคลัง จำนวน 4 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลกองคลัง ได้แก่ | | |
| 1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000.-บาท | | |
| 2. เงินสู้รบ ของเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา เป็น 18,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตราที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 371,160 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจของกองคลัง จำนวน 3 อัตรา | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | 68,700 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจของ กองคลัง จำนวน 3 อัตราเช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นต้น | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 565,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 445,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 25,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าระวางรถบรรทุก ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บภาษีหรือประชาสัมพันธ์อื่นๆ เกี่ยวกับการเงินและการคลัง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีความจำเป็น ฯลฯ | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย | | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 130,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ฝึกอบรมและสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ฯ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | | |
| โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน | 250,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโครงสร้างฐานภาษีออกสำรวจ พื้นที่ภาคสนาม โดยแบ่งเขตและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ในโครงการ(ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561) | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 40,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น วัสดุต่างๆ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 95,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสารหมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะเก้าอี้ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ | | |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 15,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ให้บริการประชาชน เช่น กระดาษทิชชู แปร่ง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ผงซักฟอกน้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ถังขยะ ฯลฯ | | |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึกแผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โพรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์กระดาดต่อเนื่อง ฯลฯ | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 25,000 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 25,000 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ | | |
| งบลงทุน | รวม | 39,100 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 39,100 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน | จำนวน | 6,500 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด | | |
| ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ล้นชัก | จำนวน | 6,500 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทตู้เหล็ก 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 | จำนวน | 23,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย | | |

งบลงทุน**ค่าครุภัณฑ์****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 CacheMemory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด T465 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้วจำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ : ทั้งนี้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กำหนดก่อนการจัดซื้อ

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

3,100 บาท

เพื่อจำเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ : ทั้งนี้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กำหนดก่อนการจัดซื้อ

หมายเหตุ : ทั้งนี้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนว
ทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กำหนด
ก่อนการจัดซื้อ

